

**TC.**

**ELAZIĞ VALİLİĞİ**

**ŞEHİT CUMA DAĞ ORTAOKULU**

**2024 - 2028 STRATEJİK PLANI**





*“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.” (1922)*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: ELAZIĞ			İlçesi: Merkez		
Adres	Abdullahpaşa Mahallesi 252.Sk No:5		Coğrafi Konum	meb.ai/ULmilPv	
Telefon Numarası	0424 - 247 93 00		Faks Numarası	-	
e- Posta Adresi	758257@meb.k12.gov.tr		Web sayfası adresi	cumadag.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	758257		Öğretim Şekli	Tam Gün	
Hizmete Giriş	2014 - Eylül		Toplam Çalışan Sayısı	57	
Öğrenci Sayısı	Kız	325	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	286		Erkek	21
	Toplam	611		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	11		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	383 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9		

# SUNUŞ



Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır.

Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Etkili okullar, okul toplumunun tüm bileşenlerini eğitimin amaçlarının gerçekleşmesini sağlayacak şekilde işe katma becerisine sahip olan okullardır.

Demokrasi kültürünün yaşam biçimi olarak yerleşmesinde, sorunları birlikte çözmeye becerilerini geliştiren kurumların katkıları yadsınamaz. Okullar bilginin paylaşılması, yapılandırılması yanı sıra, birlikte sorun çözmeye becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin başarılı ve mutlu bireylerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar.

Şehit Cuma Dağ Ortaokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Eksikliklerin fark edilip en kısa zamanda düzeltilmesi, herkesin aklını ve enerjisini işe katan bir anlayışın etkin hale getirilmesi, başarımızın odak noktasında yer almaktadır.

Okulumuza ait bu Stratejik Plan hazırlama sürecinin tamamlanmasına özveriyle katkıda bulunan Stratejik Planlama ekibine teşekkür eder bu planın başarıyla uygulanmasında tüm personele başarılar dilerim.

**MUHAMMET MUSTAFA ÇOBUR**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## Bölüm 1

### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

#### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1'de yer almaktadır.

»»» Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Adı Soyadı	Ünvanı
Muhammet Mustafa ÇOBUR	Okul Müdürü
Yusuf SOYCAN	Müdür Yardımcısı
İsmail SU	Öğretmen
Mutlu AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı
Fatma Gül ÇİÇEK	Okul Aile Birliği Kurul Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Ünvanı
Özkan YÜNKÜL	Müdür Yardımcısı
Başak Duman DARCAN	Öğretmen
Meltem KARAKUZU	Öğretmen
İsmail SU	Öğretmen
Mutlu AYDIN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, Strateji geliştirme kurulunun ve Stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir, tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır :

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

#### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, şu anki yerleşke üzerinde bölgenin eski ve çok bilinen okullarından “Tevfik Yaramanoğlu İlköğretim Okulu” olarak hizmet vermekte iken binanın 4+4+4 dönüşümü sonrasında yıkılıp yenilerek yeni adıyla “**Tevfik Yaramanoğlu Ortaokulu**” olarak yeni hizmet binasına dönüştürülmüştür. Bölgedeki İlköğretim okullarından birleşerek oluşan eğitimci kadrosuyla birlikte Abdullahpaşa Mahallesi 252. sokak üzerinde 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren hizmet vermeye başlamıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ise 15 Temmuz şehitlerimizden Elazığlı şehidimiz sayın Cuma DAĞ'ın ismiyle faaliyetlerine devam etmektedir.

Öğrenci profili genel olarak eski adıyla 1800 Evler, yeni adıyla Abdullahpaşa Mahallesi hinterlandındaki öğrencilerden oluşmakta olup özellikle Elazığ ve Maraş depremleri sonrasında hasar alan binalardaki



dönüşüm nedeniyle komşu şehir ve hinterlandlara giden ya da bu bölgelerden gelen öğrenciler nedeniyle sınıf mevcutları ve öğrenci profili zaman zaman değişmiştir. Şube başına düşen öğrenci sayısı, Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı gibi veriler sirkülasyon nedeniyle zaman içinde artış/azalma göstermiş ancak içinde bulunduğumuz 2024 yılı itibariyle nihai noktaya ulaşmıştır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1500	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Lab.	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	90	Robotik Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	70	İş Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	2400	Beceri Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7200	Pansiyon		X
Okul Kapalı Alan (m2)	9600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	100			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	19			
Diğer (.....)	-			

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki Stratejik Planlama döneminde uygulamaya konulan 2015-2019 Stratejik Planı; **Hazırlık süreci, Durum analizi, Geleceğe yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve değerlendirme** olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü **“Eğitim ve öğretime erişim”, “Eğitim ve öğretimde kalite”** ve **“Kurumsal kapasite”** olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Mevcut 3 tema altında 3 Stratejik amaç, 7 Stratejik hedef, 60 performans göstergesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır :

- Eğitim-Öğretim sürecinde Okullaşma, Okula devam, Yabancı öğrencilerin sisteme entegrasyonu konusunda artan oranlarda iyileşme gözlemlenmiş ve hedeflere büyük ölçüde ulaşılmıştır. Ancak Elazığ depremi sürecinde Abdullahpaşa mahallesine yakın bazı bölgelerdeki öğrencilerin kuruma kaydırılması nedeniyle öğrenci mevcutlarının artışı ile birlikte Derslik başına düşen öğrenci sayısı ve Öğretmen başına düşen öğrenci sayısında artış olmuştur.
- *Güvenli okul, Temiz okul, Beslenme Dostu okul, E-twinning okulu* gibi etiketler, okulumuzun Ulusal çapta yürüttüğü ve başarı gösterdiği projeler sonrasında kazandığı niteliklerden olmuştur.
- Özellikle okuma kültürü ve kültürel seviyeyi arttırmaya yönelik olarak öğretmenler tarafından yürütülen faaliyet ve projelere her zaman yüksek ve artan oradan bir katılım gözlemlenmiştir.
- TÜBİTAK projesi başta olmak üzere E-twinning projelerine her zaman katılım gösteren çekirdek bir öğretmen grubu yerleşmiştir.
- Bir sonraki eğitim kurumuna geçiş amacıyla öğrencilere sağlanan rehberlik hizmetleri, destekleme ve yetiştirme kurslarında verilen ders çeşidi, destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı ve yabancı dil yeterliliği konusunda artış gözlemlenmiştir.
- Sadece Pandemi sürecindeki izolasyon sırasında öğrencileri ilgilendiren Sosyal, Sanatsal ve Kültürel etkinlik sayılarında, ebeveynlere yönelik olarak ise gerçekleştirilen Veli toplantısı sayılarında doğal olarak bir azalma olmuş ancak hedeflenen sayı ve yüzdelerle yaklaşan oranda erişilmiştir.
- Hem okulda yürütülen Sportif faaliyetlerin çeşitliliği hem de Sportif faaliyetler ile başarı elde eden öğrencilerin sayısında **gözle görülür** bir artış gerçekleşmiştir.
- Kurum kültürünü geliştirmeye yönelik Hizmetiçi faaliyet, Organizasyon ve Toplantılar istenilen düzeylerde gerçekleştirilmiştir.
- Kütüphane, Rehberlik Servisi, Teknoloji ve Tasarım Odası, BT Sınıfı ortamı gibi mevcut bölümlerde Fiziki açıdan ve bu ortamlarda bulunan öğrenme materyali, araç-gereç, teknolojik ekipman sayılarında iyileştirmeler yapılmıştır.

\*\*\* Stratejik Planlama dönemi içinde yer alan; özellikle 24 Ocak 2020 Elazığ Depremi ve takip eden süreçte Türkiye’de ilki açıklanan 11 Mart 2020 tarihli Pandemi vakası süreçlerinde belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler için yatay/durağan bir süreç işlemiştir. Deprem süreciyle ilgili olarak Abdullahpaşa Mahallesi şehrin eski yerleşim yerlerinden birisi olması ve Depremde oldukça yoğun olarak etkilenmesi nedeniyle çoğu evin hasar alması ve ailelerin farklı yerleşkelere gitmesi, konteyner kentlere yerleşmesi ya da öğrencilerin akademik başarısına etkisi olacak Sosyal ve Psikolojik etkenlerle bazı hedeflere istenilen düzeyde ulaşamamıştır.

Diğer taraftan açıklanan Pandemi süreci ve sonrasında önce uzaktan eğitim, sonrasında ise Hibrit eğitim modeline geçilmesiyle birlikte birebir eğitim imkanının azalması, eğitim sürecinde teknolojiye yeterince ulaşamayan aileler sebebiyle de hedeflere istenilen düzeyde ulaşamamıştır.

Eğitim kadrosunun genç ve istekli oluşu, İdari kadronun tüm bileşenleriyle okulun değişim ve dönüşümünü öncelikler arasında tutması, eski ve yeni idari birim çalışanlarının paralel/daha iyi yönde gelişmeleri hedeflemesi ile yeni dönem Stratejik Plan hedeflerine de ulaşılacağı düşünülmektedir.

Önceki Stratejik Plan amaçlarıyla paralel olacak şekilde Akademik, Kültürel, Sosyal, Psikolojik açıdan öğrencilerde iyi yönlü gelişmeleri sağlayacak Proje, Etkinlik, Yarışma ve Eğitimlerle aynı yönde ilerleme sağlanması planlanmaktadır.

### **2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Yasal Mevzuatlar :

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

»»» Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

»»» Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

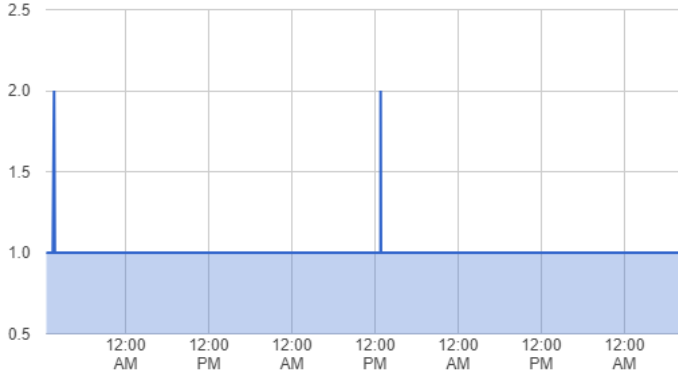
Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına Veli, Öğrenci ve Öğretmenlerimize yönelik olarak **15** sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. **377 Veli, 350 öğrenci** ve **35'i öğretmen** olmak üzere **732 kişinin** katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Yanıtlanan anket sayılarına göre ortaya çıkan sonuçlar, infografik olarak aşağıda sunulmuştur :

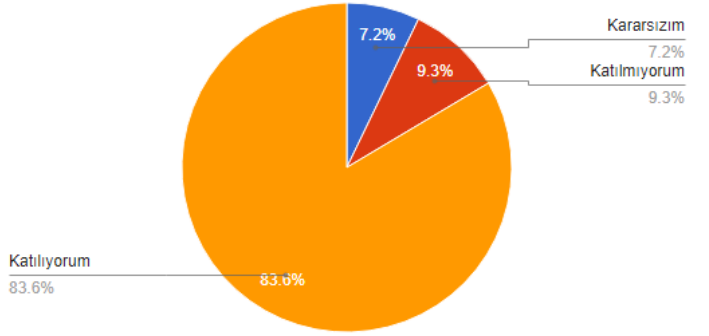
# VELİ ANKETİ BÖLÜM - 1

377

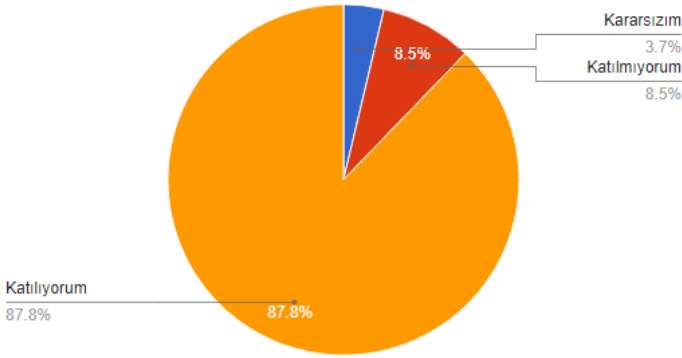
Zaman damgası NOT\_FOUND



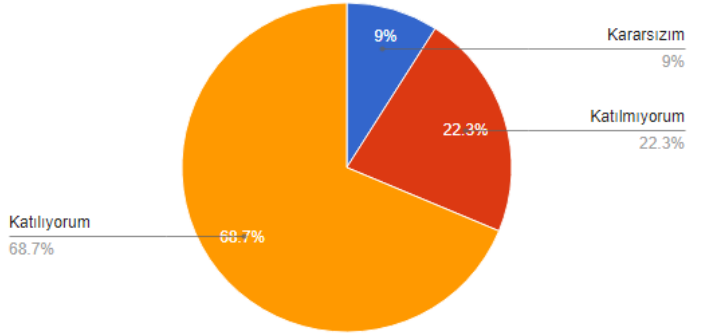
... [1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.] NOT\_FOUND



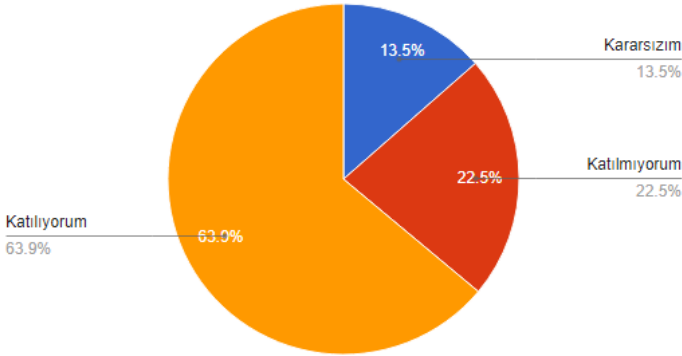
... [2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.] NOT\_FOUND



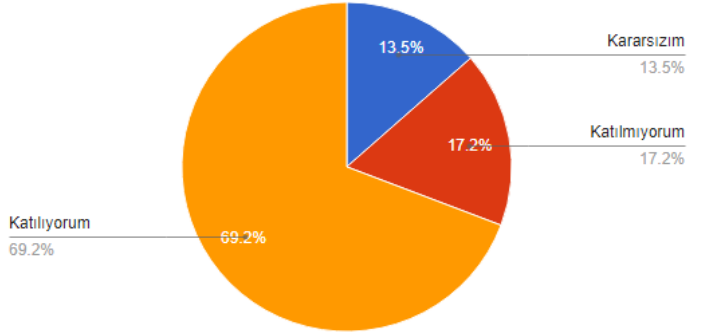
... [3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.] NOT\_FOUND



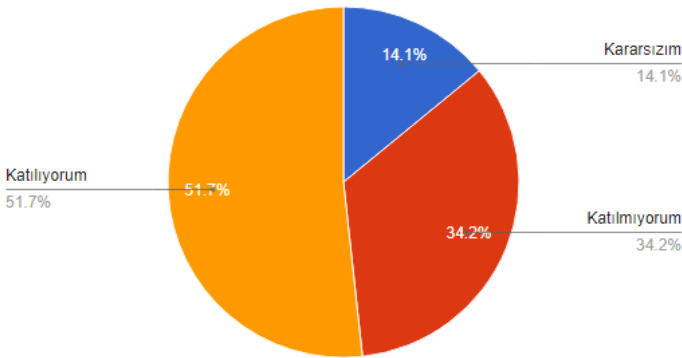
... [4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.] NOT\_FOUND



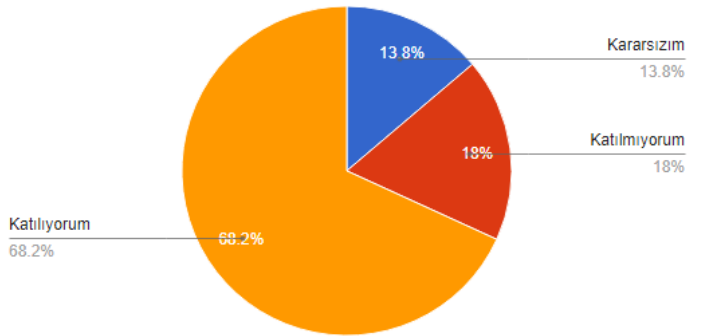
... [5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.] NOT\_FOUND



... [6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.] NOT\_FOUND

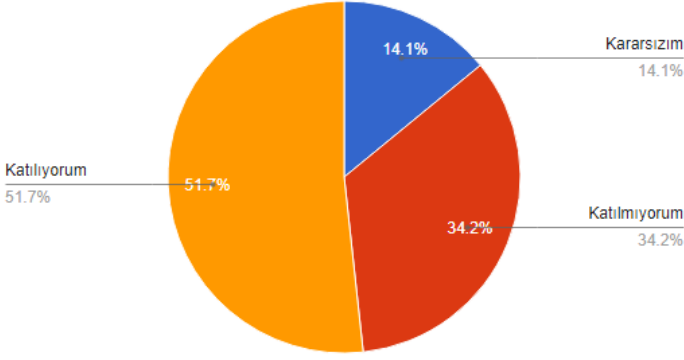


... [7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.] NOT\_FOUND

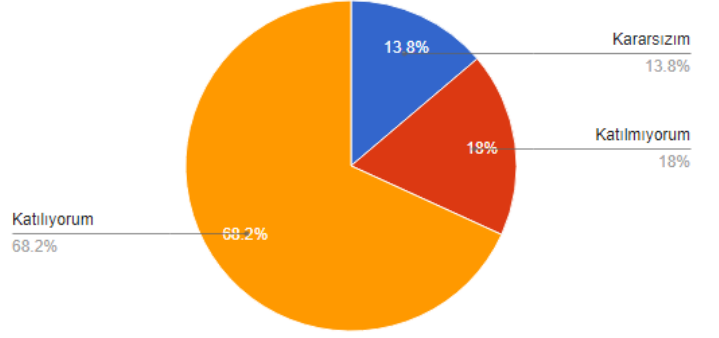


## VELİ ANKETİ BÖLÜM - 2

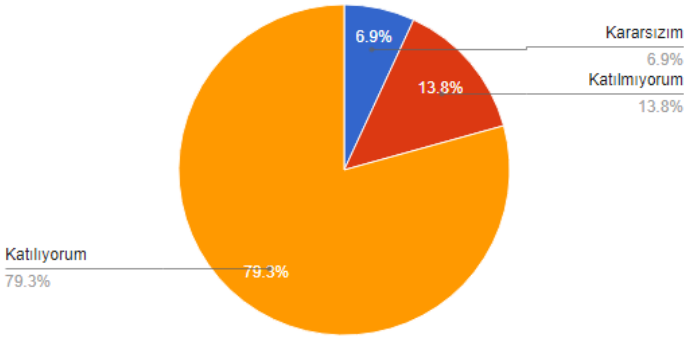
... [6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.] NOT\_FOUND



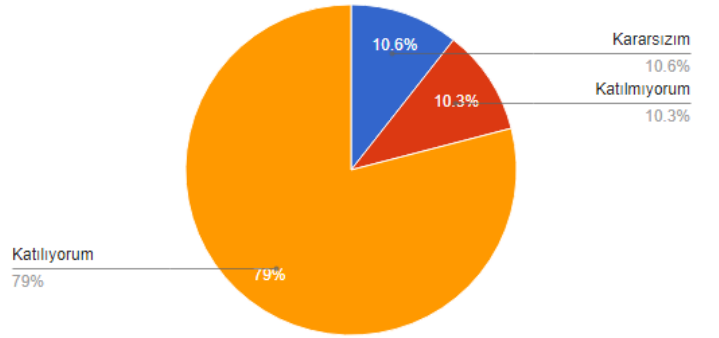
... [7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.] NOT\_FOUND



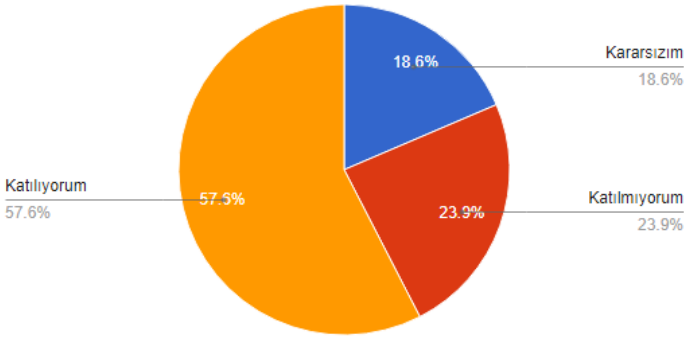
... [8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet hesaplarını düzenli olarak takip ediyorum.] NOT\_FOUND



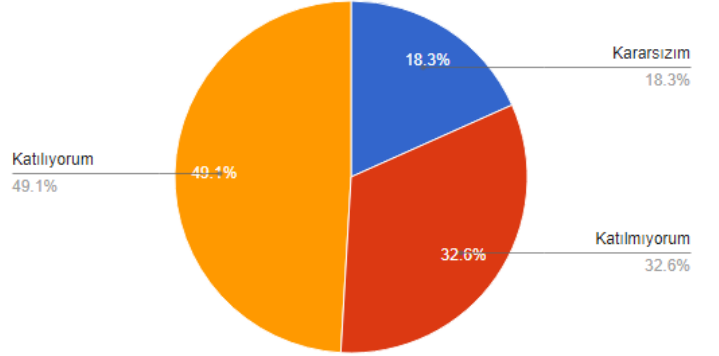
... [9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.] NOT\_FOUND



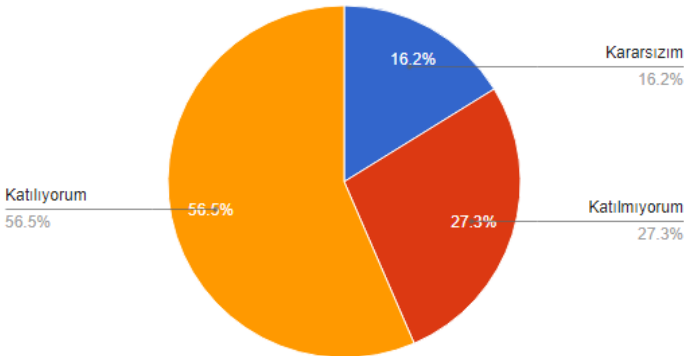
... [10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.] NOT\_FOUND



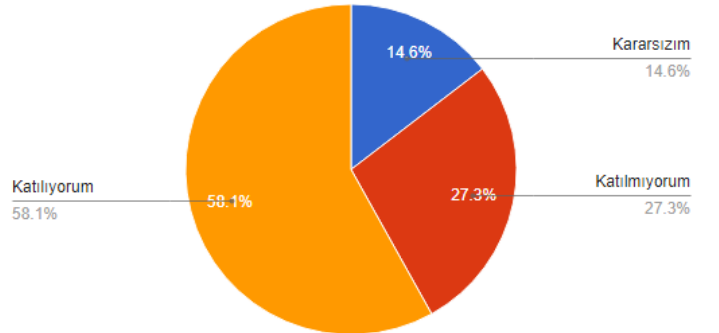
... [11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.] NOT\_FOUND



... [12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.] NOT\_FOUND



... [13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.] NOT\_FOUND

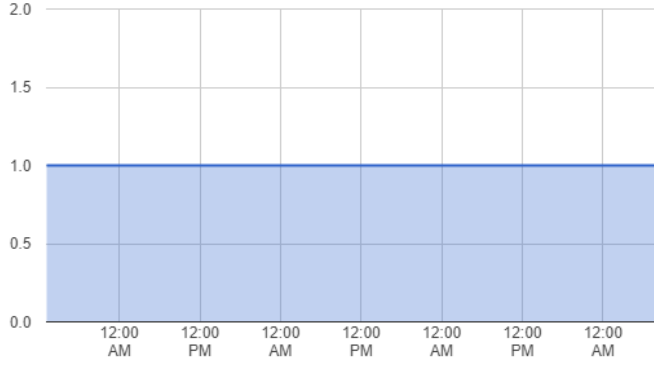




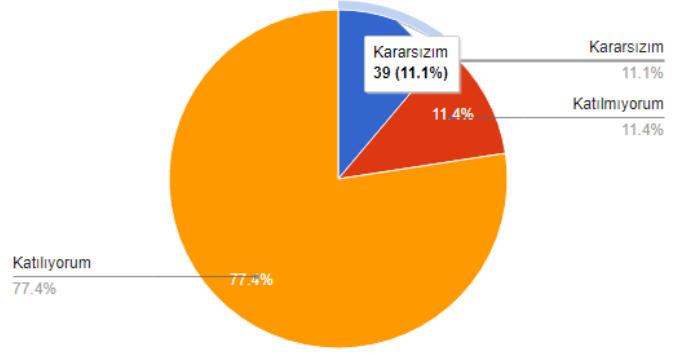
# ÖĞRENCİ ANKETİ BÖLÜM - 1

350

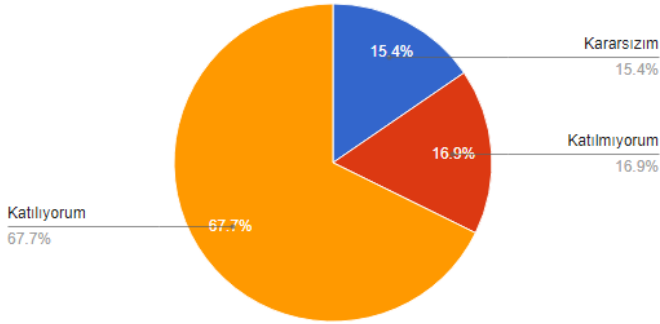
Zaman damgası NOT\_FOUND



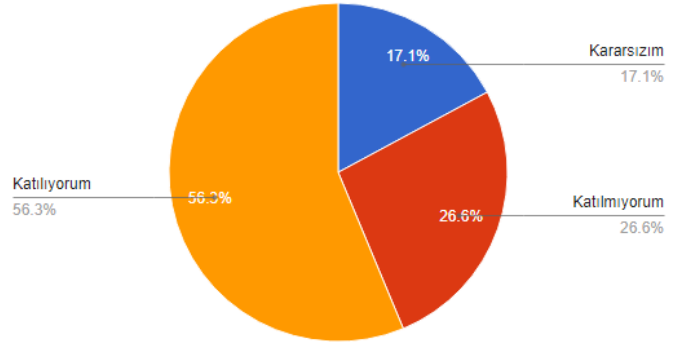
... [1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.] NOT\_FOUND



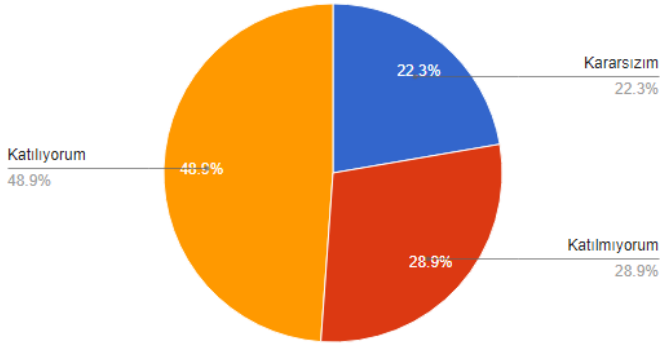
... [2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.] NOT\_FOUND



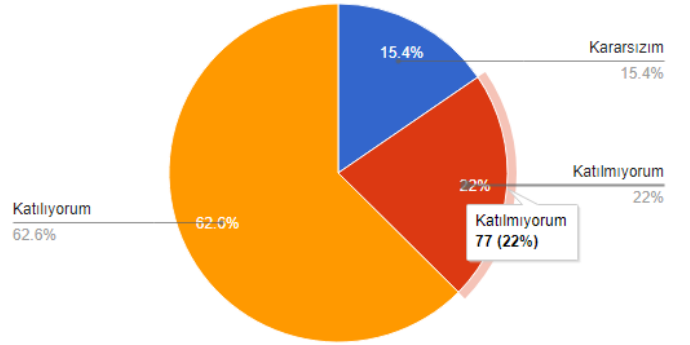
... [3.Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.] NOT\_FOUND



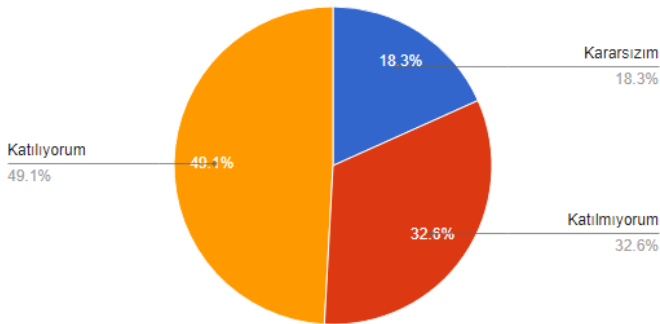
... [4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.] NOT\_FOUND



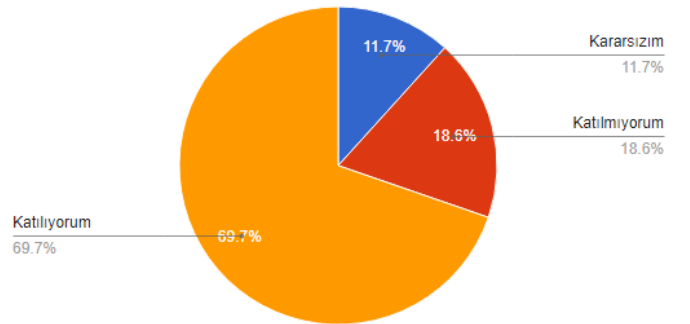
... [5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.] NOT\_FOUND



... [6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.] NOT\_FOUND

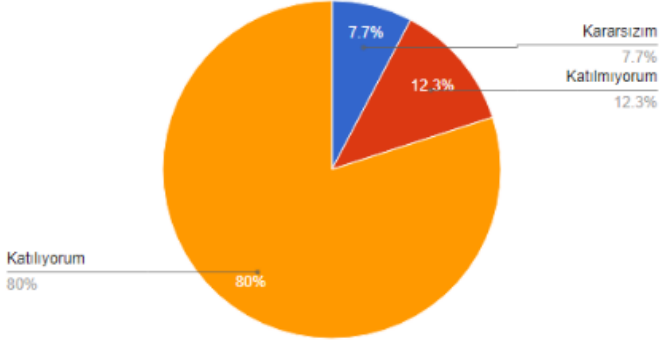


... [7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.] NOT\_FOUND

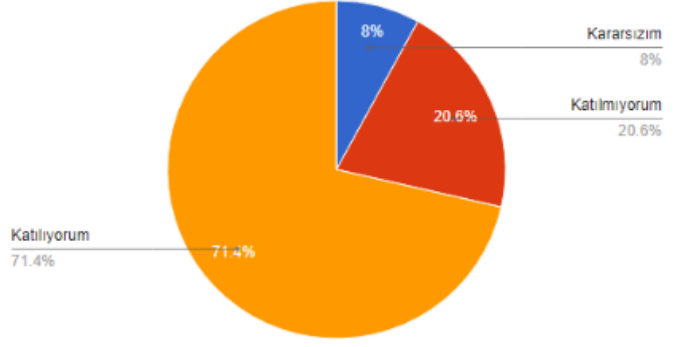


## ÖĞRENCİ ANKETİ BÖLÜM - 2

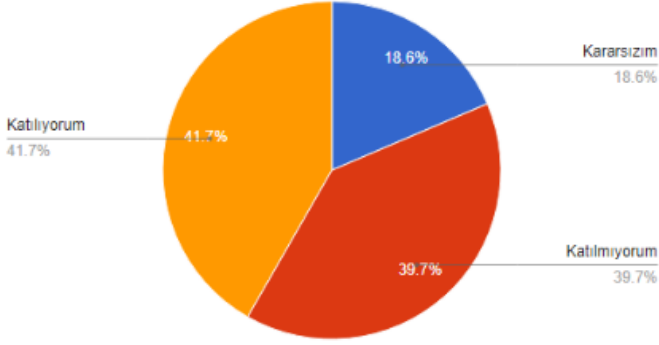
... [8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.] NOT\_FOUND



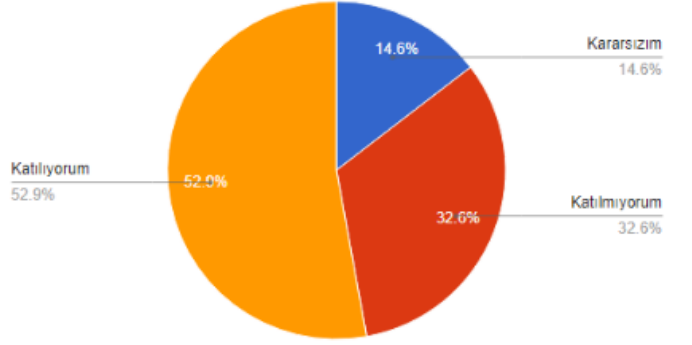
... [9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.] NOT\_FOUND



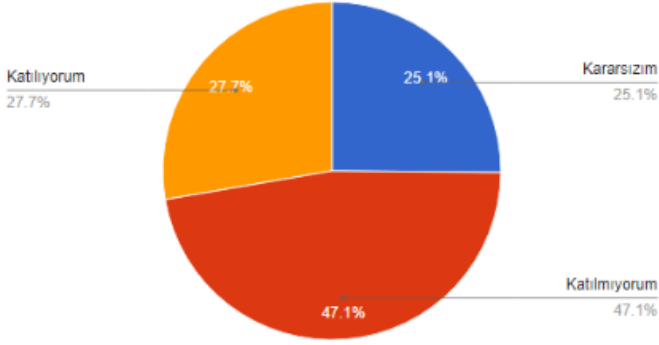
... [10.Okulun içi ve dışı temizdir.] NOT\_FOUND



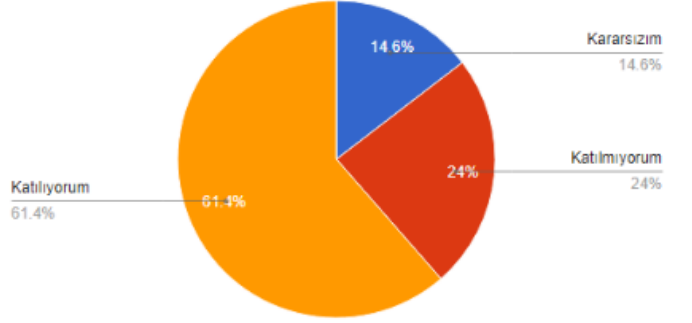
... [11.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.] NOT\_FOUND



... [12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.] NOT\_FOUND



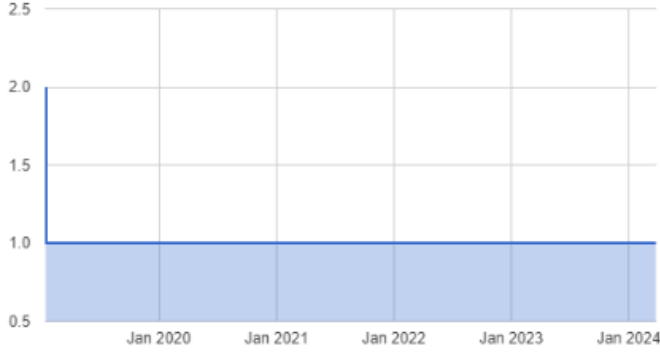
... [13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.] NOT\_FOUND



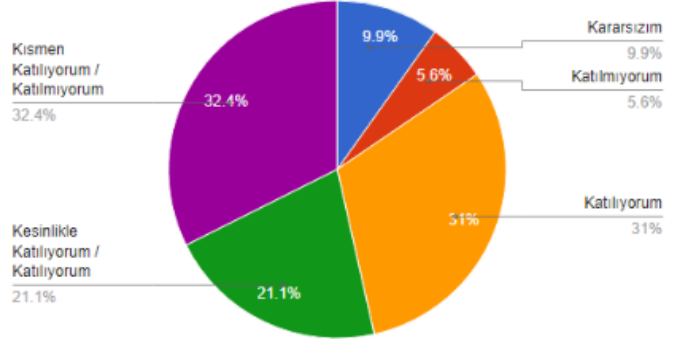
# ÖĞRETMEN ANKETİ BÖLÜM - 1

71

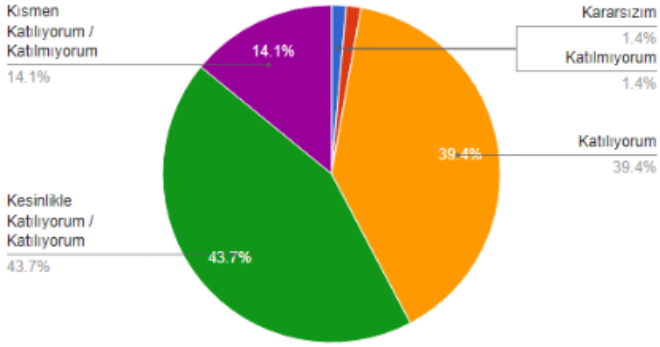
## Zaman damgası



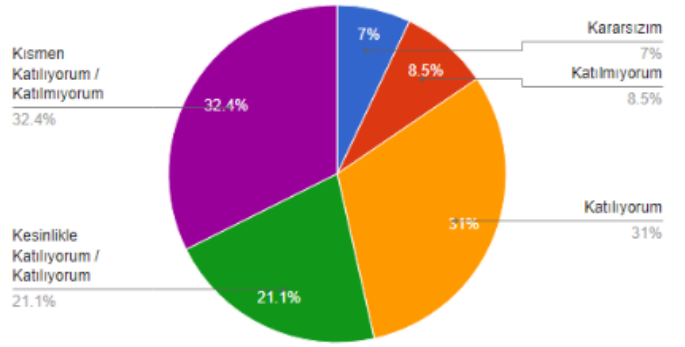
## ... [1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.]



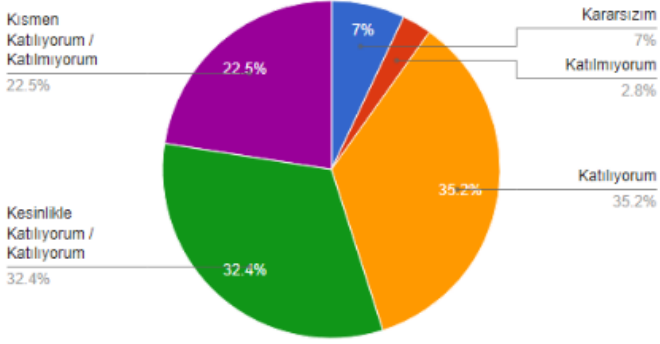
## ... [2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.]



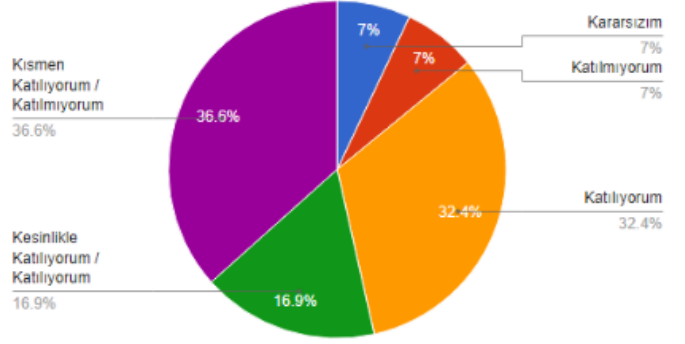
## ... [3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.]



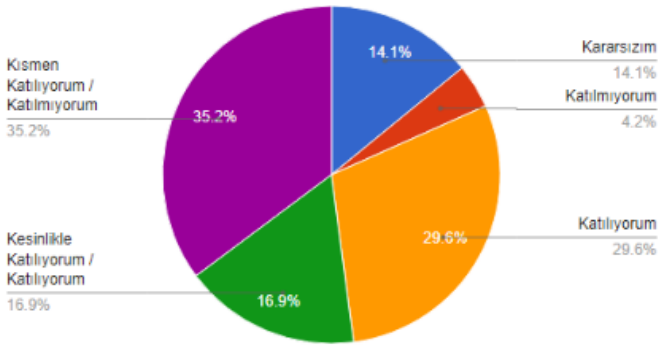
## ... [4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.]



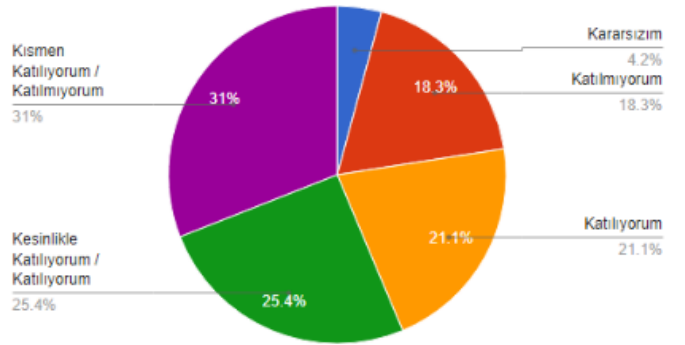
## ... [5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.]



## ... [6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.]

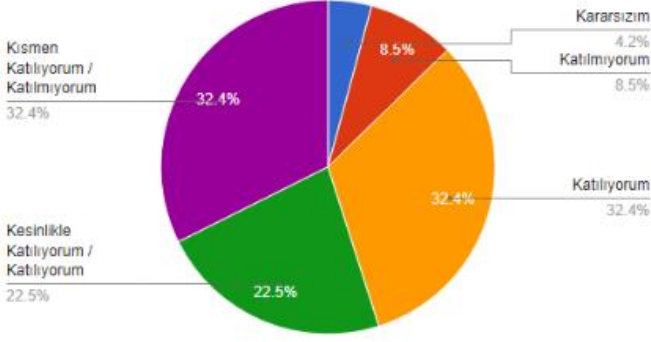


## ... [7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.]

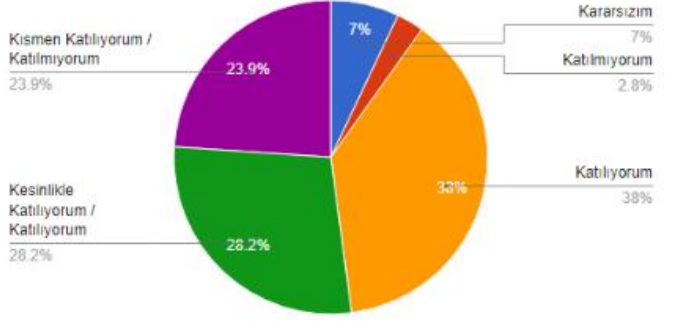


## ÖĞRETMEN ANKETİ BÖLÜM - 2

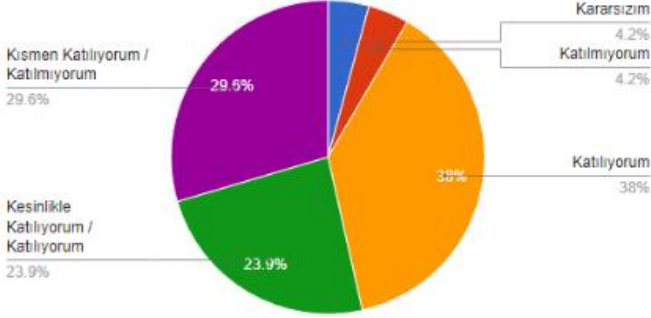
... [8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.]



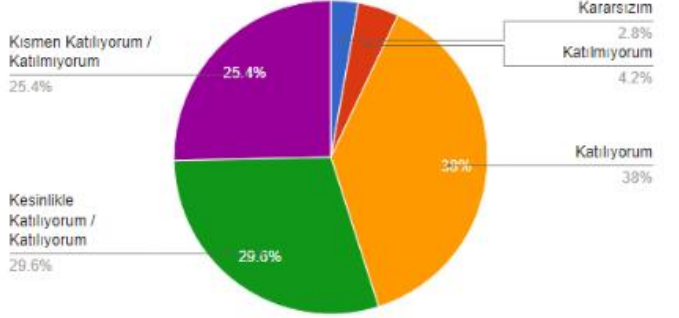
... [9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.]



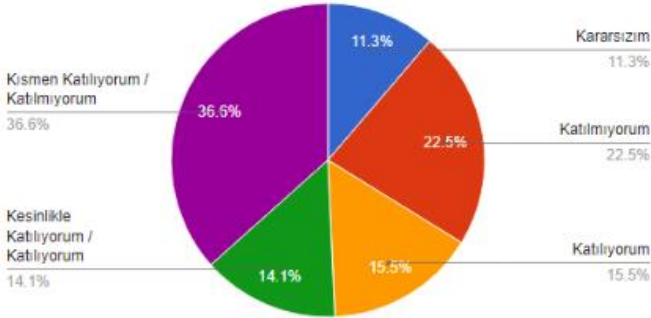
... [10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.]



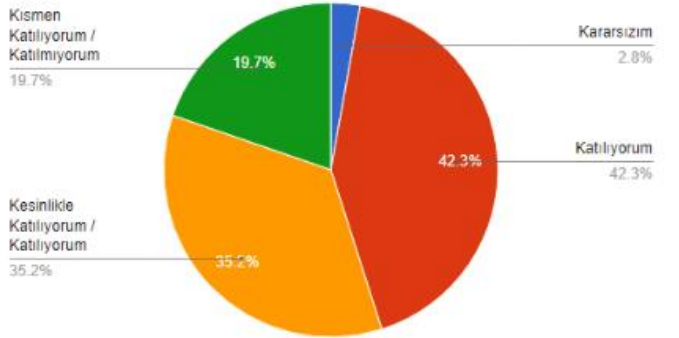
... [11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını v.s. çalışanlarla paylaşır.]



... [12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.]



... [13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.]





Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur :

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1-Kurum içi iklim
- 2-Çalışanların motivasyonu
- 3-Kurumsal değerler
- 4-Kurum içi iletişim
- 5-Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6-Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1-Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2-Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3-Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4-Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5-Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1 Teşkilat Yapısı

OKUL MÜDÜRÜ
MUHAMMED MUSTAFA ÇOBUR

MÜDÜR YARDIMCISI
YUSUF SOYCAN

MÜDÜR YARDIMCISI
ÖZKAN YÜNKÜL

MEMUR
SEDAT GÜLMEZ

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		
AZİZE ARIK ATAŞÇI	ADEM KUZU	İSMAİL SU

TÜRKÇE		
AHMET PEHLİVAN	BETÜL ARSLAN	EBRU DAĞHAN
GÜLTEN UZUN	İBRAHİM HALİL ARSLAN	ORHAN DURAN
AYŞE SAN GÜDER		

MATEMATİK		
BETÜL BULUT	MEHMET DEMİRBAŞ	MELEK YAPICI
NURSEL TOLAN	ZUHAL GÜL BULUT	FAZİLET SARITAĞ
YUSUF ÖZBEY		

FEN ve TEKNOLOJİ		
AYNUR AYDIN	GÜZEYYA ZİREK	MUTLU BUĞDAY
ŞAHİN ÖZER	MELTEM KARAKUZU	

SOSYAL BİLGİLER		
ATAKAN BULUT	FATMA YILDIRIM	ÜNAL İLHAN
MESUT YANARSÖNMEZ		

İNGİLİZCE		
ÇİĞDEM KUŞ	MERAL DEMİR	NİHAN GEYİK
İLKNUR DURDU		

DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİLGİSİ		
RAHİME DOĞANGÜN	SÜMEYYE DEMİRBAĞ	EBRU YETEK
GÖRSEL SANATLAR		MÜZİK
ÖZGÜR POLAT		MİNE AĞIN
BEDEN EĞİTİMİ		
İLHAN TOKMAN	İNCİ ÖZKAN	ABDULLAH YÜCEDAL
EROL KIRANŞAN	FATMA GÜL ÇİÇEK	
TEKNOLOJİ ve TASARIM		
EBRU DOĞAN	HÜLYA ŞİMŞEK	
REHBERLİK		
BAŞAK DUMAN DARCAN	MUSTAFA YÜKSEL	

## 2.7.2 Teşkilat Yapısı

»»» Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

»»» Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri	3	75

»»» Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	3	-	-	3

»»» Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
M. Mustafa ÇOBUR	Müdür	11	0
Özkan YÜNKÜL	Müdür Yardımcısı	62	1
Yusuf SOYCAN	Müdür Yardımcısı	5	0

»»» Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	3	-	3

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
16-20 Yıl	4	6	10
11-15 Yıl	4	4	8
20 ve üzeri	14	11	29



»»» Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	8	-	-	-

»»» Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Kurs/Seminer Adı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Tüm Öğretmenler	Afet Eğitimi	-	1
Tüm Öğretmenler	Deprem Farkındalık Eğitimi	-	1

»»» Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	1

»»» Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Görüşme yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
2	2	2	2	165 (B) 220 (M)	21 (B) 34(M)	49 (B) 66(M)	2 (BEP) 2(Komisyon)	7 (B) 8 (M)	8

**B:** Başak Duman DARCAN(7 ve8.sınıf)      **M:**Mustafa YÜKSEL(5 ve 6.sınıf)

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Kurumumuza ait Teknolojik altyapıyı yansıtan ekipman bilgileri ve ihtiyaçlarımız tablodaki gibidir.

»»» Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Sayı	İhtiyaç
Akıllı Tahta	26	1
Masaüstü Bilgisayar	25	10
Taşınabilir Bilgisayar	19	3
Amfi	1	1
Aktif Hoparlör	2	2
Projeksiyon	5	-
Yazıcı	10	3
Fotokopi Makinası	2	2
Webcam	1	-
TV	2	-
İnternet Bağlantı Türü ve Hızı	Fiber - 100mbps	-
3D Yazıcı	2	-

»»» Tablo 15. Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		-
Ekipman Odası		X		1	-
Kütüphane	X		1		-
Rehberlik Servisi	X		2		-
Resim Odası		X		1	-
Müzik Odası		X		1	-
Çok Amaçlı Salon	X		1		-
Spor Salonu		X		1	-
Fen Laboratuvarı	X		2		-
Bilgi Teknolojisi Sınıfı	X		1		-

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

»»» Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	65.000 TL	70.000 TL
Okul Aile Birliği	20.000 TL	22.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	36.000 TL	42.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	55.000 TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer (Doğrudan Temin)	90.000 TL	99.000 TL	110.000 TL	120.000 TL	130.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>196.000 TL</b>	<b>218.000 TL</b>	<b>240.000 TL</b>	<b>265.000 TL</b>	<b>290.000 TL</b>

»»» Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

»»» Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	32.000 TL	15.000 TL	77.000 TL	40.000 TL	230.000 TL	61.000 TL
Küçük Onarım		5.000 TL		20.000 TL		100.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		1.300 TL		2.200 TL		5.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		7.000 TL		15.000 TL		65.000 TL
GENEL						

## 2.7.5 İstatistik Veriler

İstatistik Başlığı	2021	2022	2023
Yılsonu kermesi, Mezuniyet programı, Teknoloji Tasarım & Görsel Sanatlar ürün sergisi	1	1	1
Bir üst öğretim kurumlarına yapılan gezi sayısı (Fen Lisesi, Meslek Lisesi, Anadolu Lisesi, Ticaret Lisesi,...)	1	1	1
Masa tenisi, Atletizm, Okçuluk, Dart, Kort tenisi, Futbol, Judo takımı	1	1	1
Okul Kantini Hizmet bölümleri	1	2	2
Yangın, Deprem ve Afet tatbikatları	2	2	2
Farklı nedenlerle okula devam etmeyen öğrenci sayısı (Yurtdışına çıkma, Öğrenim çağı dışına çıkma, Sürekli devamsızlık,...)	6	5	5
Ortalama Sınıf Mevcudu	32	30	30
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	9	8
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	%84	%86	%85
Derslik dışında kullanılan mekan sayısı (Çok amaçlı salon, BT Sınıfı, Fen Laboratuvarı, Robotik sınıfı, Teknoloji Tasarım odası, Rehberlik Servisi, Mescid, Kantin,...)	8	9	10
Rehberlik Hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı (Danışma, Planlama, Eğitim)	420	350	390
Kaynaştırma öğrencisi sayısı	13	15	17
Engelli öğrencilere yönelik yapılan iyileştirme sayısı (Asansör, rampa, tekerlekli sandalye,...)	1	1	1
Açıldığı dönemlerde verilen Destekleme ve Yetiştirme Kursu ders sayısı	9	8	8
Kurumun almış olduğu Belge ve Etiketler (E-twinning okulu, Temiz okul, Beslenme dostu okul, Güvenli okul,...)	4	4	4
Okulun öncülük ettiği projeler (Dijital Kanatlar Projesi - Pilot Uygulama)	1	1	1
Okul içinde uygulanan örnek uygulamalar (Atık yağ, Temiz sınıf, Kitap kurtları, Filistin'e destek,...)	3	4	4
Aktif proje ya da Toplum hizmeti gerçekleştiren Sosyal Kulüp sayısı	9	7	11
İşbirliği içinde olunan Kişi ve Kurumlarca düzenlenen Seminer ve Konferanslar (Acil yardım, Hızlı okuma, Sınav başarısı, Tarih bilinci, Kalıcı öğrenme)	3	2	2

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)



Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9 GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Sorumluluklarını yerine getirmede istekli olmaları Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Akademik başarı düzeyinin ortalama düzeyde olması Öğrenci başına okunan kitap sayısı oranında artış olması Devamsızlık oranının çok düşük olması
Çalışanlar	Genç ve dinamik bir çalışan kadrosunun olması Yeni projeler üretme konusunda istekli olması Ekip ruhuyla çalışmaların gerçekleştirilmesi Proje tabanlı yürütülen çalışmaların fazla oluşu Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterlik bakımında iyi düzeyde olması Okuma kültürü ve Değerler eğitimi konusunda her zaman çalışma yürüten çekirdek bir ekibin oluşu
Veliler	Okula karşı koruyucu olmaları Birlikte yapılacak etkinliklere aktif katılım sağlanması
Bina ve Yerleşke	Kötü ortam ve alışkanlıklardan uzak olması Okula ulaşımın kolay olması Bilişim Teknolojileri, Fen ve Teknoloji, Teknoloji ve Tasarım deslerinin işleniş için haricen birer sınıfın mevcut olması Çeşitli toplantı ve Seminerler için yeterince büyük bir salonun mevcut olması
Donanım	FATİH Projesi kurulumunun tamamlanmış, Araç-gereç noktasında yeterli bir okul olması Güvenlik kameralarının olması Hızlı İnternet bağlantısına(Fiber) sahip olması Hayırsever ve Proje destekleriyle edinilen, bölgedeki diğer okullara göre fark oluşturan bazı özel donanımlara/araç-gereçlere sahip olunması
Bütçe	Okul ihtiyaçlarını karşılayacak bir bütçenin bir miktarının son dönemde üst makamlar tarafından karşılanması
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun değişimler sonrasında kurumdaki uyumu sürdüreceği şekilde politikalar izliyor olması Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	Hızlı işleyen bir iletişim altyapımız var Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	Rehberlik servisinin aktif çalışması Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi Sportif alanda çok aktif ve başarı getiren Öğretmen-Öğrenci koordinasyonu Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması Okulun, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul olarak seçilmesi Aktif olarak E-twinning projelerinin yürütülüyor olması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Başarılı olma arzusu tabana yayılmayan bir öğrenci potansiyeli Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeye ulaşamıyor olması Teknolojik okuryazarlık seviyesinin düşük olması
Çalışanlar	Kurumsal kültürü benimsemede tüm öğretmenlerin istekli olmamaları Yardımcı personel sayısının yeterli olmaması ve üst makamlar tarafından geçici süreli çalışanların görevlendiriliyor olması
Veliler	<b>Öğretim sürecinde</b> okul ve çalışanlarına yeterince destek olmamaları Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	Yerleşkelere çok yakın olması Okulda bir spor salonunun olmaması Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun derslik oluşturmaya izin vermemesi (Drama, Robotik ve Kodlama, Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi...) Rehberlik servisinin fiziki koşullarının <b>ergonomik açıdan</b> yetersizliği
Donanım	Mevcut hızlı İnternet erişiminin bazı portallar için kısıtlı olması
Bütçe	Bazı Ulusal etkinlik ve yarışmalara katılabilecek düzeyde bütçenin oluşturulamaması Eğitimde kalitenin üst düzeye çıkarılmasını sağlayacak bütçenin olmaması
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin arttırılmasına yönelik yeterince HİE açılmaması ya da başvuran personel için yeterli sayıda kabul yapılmaması
İletişim Süreçleri	Velilerle güçlü bir iletişim altyapısının olmaması

Fırsatlar	
Politik	Eğitim sistemini geliştirmeye istekli olan bir iktidarın varlığı Bakanlığımızın çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik düzenlediği hizmet içi kurs/seminer sayısının gün geçtikçe artış göstermesi Eğitim-Öğretim dışındaki alanlarda yeterlik düzeyini arttıracak Afet eğitimi, Acil Yardım eğitimi gibi eğitimlerin sayıca artış göstermesi
Ekonomik	Genel bütçeden eğitime ayrılan payın sürekli artması
Sosyolojik	Toplumun eğitime bakış açısının sürekli iyiye doğru yönelmesi Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Eğitimdeki kaliteyi arttırıcı yasal düzenlemelerin yapılması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması



<b>Tehditler</b>	
<b>Politik</b>	İktidarların değişimine paralel olarak eğitim politikasının değişmesi
<b>Ekonomik</b>	Veli çevresinin öğrenciyi Kültürel ve Akademik açıdan destekleyecek yeterli Ekonomik yeterliğe sahip olmaması Kurumlar arasındaki ekonomik dengesizliklerin olması
<b>Sosyolojik</b>	Sosyal medya ve olumsuz ortamdan kaynaklı sosyal sorunlar Kamuoyunun eğitim öğretim kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
<b>Teknolojik</b>	Sosyal medya, cep telefonu, TV bağımlılığı Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitimde belirsizliklere neden olan yasal düzenlemeler
<b>Ekolojik</b>	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaşlardan Öğretmen, Öğrenci ve Velilere uygulanan Anketler sonucunda aşağıdaki tespitler yapılmış ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik hedeflere ulaşma düzeylerinde yer yer eksiklikler gözlemlenmiştir.	Hedeflere ulaşmakta zorlanılan problem alanlarına yönelik olarak farklı stratejilerin geliştirilmesi
	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.
Paydaş Analizi	Aile içindeki sorunlar, öğrencilerin öğrenme süreçlerine yansımaktadır.	Ebeveynlerin ve öğrencilerin çözümü gereken bazı problemleri için etkin rehberlik süreçlerinin işletilmesi.
	Aileler ile iletişim ve öğretim sürecinde işbirliği, öğrenciye destek yetersizdir.	Öğretimin okul dışında da sürekliliği konusunda aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması.
	Okul Aile Birliğinin kurumun işleyişine/ yönetim süreçlerine katkısı yeterli değildir.	Okul Aile Birliği üyelerinin ve Velilerinin bu birimin işleyişi konusunda farkındalığının artırılması.
	Fiziki mekan olarak eksikliği hissedilen Derslik, Giyinme odası, Malzeme odası gibi bölümler ve eğitimin niteliğini arttıracak bileşenlerde eksiklikler bulunmaktadır.	Öğrenci mevcudunun azalması ya da yatay olarak seyretmesi durumunda ders bazında farklı fiziki ortamların oluşturulması için fırsat yaratılması (Müzik, Görsel Sanatlar, Beden Eğitimi ve Spor, Bilişim Teknolojileri,...gibi) ve mevcut mekanların ihtiyaçlara göre düzenlenmesi.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin bir bölümü sosyal-kültürel-fiziki aktivitelere yeterince katılım göstermemektedir.	Öğrenci ihtiyaçlarına yönelik olarak gereken aktivitelerin tespiti ve planlanması.
	Öğrencilerin öğrenme stilleri ve yetenekleri, becerileri konusunda farklılıklar bulunmaktadır.	İş birlikçi ve aktif katılımı destekleyen öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, farklı becerilere sahip öğrencileri keşfetmeyi sağlayacak etkinlik, proje ve çalışmaların planlanması.
	Temizlik ve Hijyen seviyesinin istenilen düzeyde olmaması.	Bireysel temizlik ve hijyen konusunda farkındalık sağlayacak aktivitelerin planlanması. Kurum bazında temizliği daha iyi noktaya getirecek tedbirlerin temizlik çalışanları seviyesinde alınması.

### GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1 Vizyon

Araştıran, sorgulayan, üreten, geçmişini bilen, bugüne odaklanan, geleceği planlayan, meraklı, duyarlı, üretken, araştıran-sorgulayan, kendisine, çevresine, evrene saygılı, mutlu, başarılı bireylerden oluşan mutlu ve başarılı bir toplum oluşturmak.

#### 3.2 Misyon

Tüm paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, milli ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve başka ulus, millet ve inançlara saygılı, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, çözüm üreten, farklılıkları zenginlik kabul edip yararlanmayı hedefleyen, insana, düşünceye, doğaya saygı duyan kişilikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

#### 3.3 Temel Değerlerimiz

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Yenilikçilik ve girişimcilik</li><li>▪ Liyakat</li><li>▪ Şeffaflık ve hesap verilebilirlik</li><li>▪ Tarafsızlık ve güvenilirlik</li><li>▪ İnsanların yaşam haklarına duyarlılık</li><li>▪ Mesleki beceri, bilimsel bakış</li><li>▪ Paylaşıcılık</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Milli ve Manevi değerlere bağlılık</li><li>▪ Farklı Kültür ve İnançlara saygı ve eşit muamele</li><li>▪ Okuyan, okuduğunu farklı düşünüp yorumlayan</li><li>▪ İnovatif</li><li>▪ Kültürel ve sanatsal duyarlılık</li><li>▪ Teknolojik adaptasyon</li><li>▪ Rasyonel ve katılımcı kararlar</li></ul> |
|--|---|

## Bölüm 4

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	35	40	45	50	55	60
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)	25	80	80	85	90	95	100
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	2	2	1.5	1	0.5	0
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	4	4	3	2	1	0
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir. S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır. S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimciliğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	8	10	12	15	18	20
PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	15	1	1	2	3	4	5
PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	15	5	6	7	8	9	10
PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması	15	70	70	72	72	75	80
PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	15	20	25	30	35	40	50
PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	10	1	1	2	2	3	4
PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	10	150	150	200	300	400	500
<b>Stratejiler</b>	S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir. S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılabilecektir.						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	10	12	14	16	18	20
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	10	3	5	8	10	12	15
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	5	8	10	12	15	20
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	1	1	2	2	3	3
PG 2.1.6. Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	5	10	15	20	30	40
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2.</b>	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	10	12	14	15	18	20
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	5	8	10	12	15	20
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25	2	3	4	5	6	7
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25	2	3	4	5	6	7
<b>Stratejiler</b>	S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.						

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1.</b>	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı</b>	35	1	2	3	4	5	6
<b>PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı</b>	35	0	1	2	3	4	5
<b>PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı</b>	30	0	1	2	3	4	5
<b>Stratejiler</b>	S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S-3.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						



<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.2.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	300	350	400	450	500	600
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	50	80	90	100	120	150
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	3	4	5	6
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	50	80	90	100	120	150
PG 3.2.6. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	300	350	400	450	500	600
<b>Stratejiler</b>	S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar, bağımlılık konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						

## 4.5 Maliyetlendirme

Belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için öngörülen Maliyetlendirme kalemleri ve Harcamalar aşağıdaki gibidir.

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>AMAÇ - 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
Hedef 1.1	500 TL	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL
Hedef 1.2	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL
<b>AMAÇ - 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Hedef 2.1	5.000 TL	7.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL
Hedef 2.2	2.000 TL	5.000 TL	7.000 TL	10.000 TL	12.000 TL
<b>AMAÇ - 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
Hedef 3.1	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL
Hedef 3.2	1.000 TL	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL
<b>TOPLAM</b>	19.500 TL	31.500 TL	43.500 TL	55.500 TL	67.500 TL

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



# STRATEJİK PLANLAMA KURULU

İmza

Fatma Gül ÇİÇEK  
Okul Aile Birliği  
Kurul Üyesi

İmza

Mutlu AYDIN  
Okul Aile Birliği Başkanı

İmza

İsmail SU  
Öğretmen

İmza

Yusuf SOYCAN  
Müdür Yardımcısı

İmza

M. Mustafa ÇOBUR  
Okul Müdürü

## KURUM İMZA SİRKÜSÜ

ÖĞRETMEN ADI SOYADI	BRANŞI	İMZA
ABDULLAH YÜCEDAL	BEDEN EĞİTİMİ	
ADEM KUZU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	
AHMET PEHLİVAN	TÜRKÇE	
ATAKAN BULUT	SOSYAL BİLGİLER	
AYNUR AYDIN	FEN BİLGİSİ	
AYŞE SAN GÜDER	TÜRKÇE	
AZİZE ARIK ATAŞÇI	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	
BAŞAK DUMAN DARCAN	REHBERLİK	
BETÜL ARSLAN	TÜRKÇE	
BETÜL BULUT	MATEMATİK	
ÇİĞDEM KUŞ	İNGİLİZCE	
EBRU YETEK	DİN KÜL.VE AHLAK.BİL	
EBRU DAĞHAN	TÜRKÇE	
EBRU DOĞAN	TEKNOLOJİ TASARIM	
EROL KIRANŞAN	BEDEN EĞİTİMİ	
FATMA GÜL ÇİÇEK	BEDEN EĞİTİMİ	
FATMA YILDIRIM	SOSYAL BİLGİLER	
FAZİLET SARITAĞ	MATEMATİK	
FIRAT BAYLAV	FEN BİLGİSİ	
GÜLTEN UZUN	TÜRKÇE	
GÜZEYYA ZİREK	FEN BİLGİSİ	
HÜLYA ŞİMŞEK	TEKNOLOJİ TASARIM	
İBRAHİM HALİL ARSLAN	TÜRKÇE	

İLHAN TOKMAN	BEDEN EĞİTİMİ	
İLKNUR DURDU	İNGİLİZCE	
İNCİ ÖZKAN	BEDEN EĞİTİMİ	
İSMAİL SU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	
MEHMET DEMİRBAŞ	MATEMATİK	
MEHMET RAMAZAN GÜR	SOSYAL BİLGİLER	
MELEK YAPICI	MATEMATİK	
MELTEM KARAKUZU	FEN BİLGİSİ	
MERAL DEMİR	İNGİLİZCE	
MESUT YANARSÖNMEZ	SOSYAL BİLGİLER	
MİNE AĞIN	MÜZİK	
MUSTAFA YÜKSEL	REHBERLİK	
MUTLU BUĞDAY	FEN BİLGİSİ	
NİHAN GEYİK	İNGİLİZCE	
NURSEL TOLAN	MATEMATİK	
ORHAN DURAN	TÜRKÇE	
ÖZGÜR POLAT	GÖRSEL SANATLAR	
RAHİME DOĞANGÜN	DİN KÜL.VE AHLAK.BİL	
SÜMEYYE DEMİRBAĞ	DİN KÜL.VE AHLAK.BİL	
ŞAHİN ÖZER	FEN BİLGİSİ	
ÜNAL İLHAN	SOSYAL BİLGİLER	
YUSUF ÖZBEY	MATEMATİK	
ZÜHAL GÜL BULUT	MATEMATİK	